



REGULAMIN

organizowania i finansowania stażu z Europejskiego Funduszu Społecznego dla bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Inowrocławiu

Staż to jeden z instrumentów rynku pracy, który oznacza nabywanie przez bezrobotnego umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. prawo do wystąpienia z wnioskiem o organizację stażu dla bezrobotnych nie ma charakteru roszczeniowego. Tym samym wystąpienie z wnioskiem nie ma charakteru zobowiązaniowego, nie jest bowiem zadaniem, z którym prawo wiąże powstanie między stronami takiego stosunku. Stosunek zobowiązaniowy powstaje dopiero w momencie zawarcia umowy cywilnej pomiędzy pracodawcą a Starostą Inowrocławskim reprezentowanym przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Inowrocławiu.
2. liczba osób skierowanych na staż uzależniona jest również od wielkości posiadanych przez PUP w Inowrocławiu i przeznaczonych na ten cel środków finansowych.
3. aktywizacja zawodowa, o której mowa w tytule udzielna jest na podstawie:
 - ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2008r. Nr 69, poz. 415, z późniejszymi zmianami)
 - Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. Nr 142, poz. 1160)
 - Kodeksu cywilnego,
 - niniejszego regulaminu.

II. OSOBY BEZROBOTNE, KTÓRE MOGĄ ZOSTAĆ SKIEROWANE DO ODBYCIA STAŻU

Organizacja staży ma na celu wsparcie osób bezrobotnych z terenu powiatu inowrocławskiego będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy:

W związku z wymaganiami zawartymi we wniosku o dofinansowanie projektu w ramach PO KL i dotyczącymi wartości wskaźników do osiągnięcia w roku 2011, Powiatowy Urząd Pracy w Inowrocławiu ustala poniższe kryteria doboru osób bezrobotnych na staż:

1. Na staż dla bezrobotnych po 25 roku życia na okres nieprzekraczający 6 miesięcy będą kierowane osoby w wieku powyżej 50 roku życia, w tym :
 - niepełnosprawne,
 - długotrwale bezrobotne.

(bezrobotny długotrwale – oznacza to bezrobotnego pozostającego w rejestrze powiatowego urzędu pracy łącznie przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych),

2. Na staż dla bezrobotnych do 25 roku życia na okres nieprzekraczający 6 miesięcy będą w szczególności kierowane osoby:
 - niepełnosprawne,
 - długotrwale bezrobotne.Do bezrobotnych, którzy w okresie 12 miesięcy od dnia określonego w dyplomie, świadectwie lub innym dokumencie poświadczającym ukończenie szkoły wyższej nie ukończyli 27 roku życia powyższy zapis stosuje się odpowiednio.
3. Ze stażu nie mogą korzystać bezrobotni, którzy byli już uczestnikami projektu w ramach PO KL.
4. W przypadku osiągnięcia minimalnych wartości wskaźników zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu w ramach PO KL, urząd dopuszcza możliwość wsparcia pozostałych grup bezrobotnych z terenu powiatu inowrocławskiego będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy:
 - bezrobotni po zakończeniu realizacji kontraktu socjalnego, o którym mowa w art.50 ust. 2 pkt 2, albo kobiety, które nie podjęły zatrudnienia po urodzeniu dziecka,
 - bezrobotni bez kwalifikacji zawodowych, bez doświadczenia zawodowego lub bez wykształcenia średniego,

(bezrobotny bez kwalifikacji zawodowych – oznacza bezrobotnego nieposiadającego kwalifikacji do wykonywania jakiegokolwiek zawodu poświadczonych dyplomem, świadectwem, zaświadczeniem instytucji szkoleniowej lub innym dokumentem uprawniającym do wykonywania zawodu),

(doświadczenie zawodowe oznacza to doświadczenie uzyskane w trakcie zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 6 miesięcy),

- bezrobotni samotnie wychowujący co najmniej jedno dziecko do 18 roku życia,
- bezrobotni, którzy po odbyciu kary pozbawienia wolności nie podjęli zatrudnienia,
- bezrobotni będący dłużnikami alimentacyjnymi, w rozumieniu przepisów o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

III. WARUNKI PRYZNAWANIA STAŻU:

1. Staż może być organizowany:
 - u pracodawcy, *(oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika)*
 - w rolniczej spółdzielni produkcyjnej lub u pełnoletniej osoby fizycznej, zamieszkującej i prowadzącej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2008 r. Nr 50, poz. 291, z późn. zm.),
 - w organizacji pozarządowej *(oznacza to niebędące jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów o finansach publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku osoby prawne lub jednostki nieposiadające osobowości prawnej, utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia, z wyjątkiem partii politycznych i utworzonych przez nie fundacji),*

- u przedsiębiorcy nie zatrudniającego pracownika na zasadach przewidzianych dla pracodawców.
2. Wniosek o organizację stażu może być uwzględniony w przypadku:
 - prowadzenia przez wnioskodawcę działalności gospodarczej przez okres co najmniej 6 miesięcy, gdy działalność została uruchomiona ze środków wnioskodawcy,
 - prowadzenia przez wnioskodawcę działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy, gdy działalność została uruchomiona ze środków finansowych PUP w ramach jednorazowych środków na otwarcie działalności gospodarczej.
 3. Staż nie może być organizowany u wnioskodawcy jeżeli znajduje się on w stanie likwidacji lub upadłości.
 4. Bezrobotny, nie może odbywać ponownie stażu u tego samego organizatora na tym samym stanowisku pracy, na którym wcześniej odbywał staż, przygotowanie zawodowe w miejscu pracy lub przygotowanie zawodowe dorosłych.
 5. U organizatora stażu, który jest pracodawcą, staż mogą odbywać jednocześnie bezrobotni w liczbie nie przekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.
 6. U organizatora stażu, który nie jest pracodawcą, staż może odbywać jednocześnie jeden bezrobotny.

IV. ZOBOWIĄZANIA PRACODAWCY:

1. Organizator po zakończonym stażu jest zobowiązany do zatrudnienia (umowa o pracę na czas nieokreślony lub określony, umowa zlecenie) stażysty na okres nie krótszy niż 3 miesiące.
W przypadku odbywania stażu przez więcej niż jednego stażystę tutejszy Urząd oczekuje deklaracji zatrudnienia dla wszystkich stażystów na okres nie krótszy niż 3 miesiące. W wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach (z uwzględnieniem wcześniejszej efektywnej współpracy) Urząd jest skłonny zaakceptować deklarację zatrudnienia dla min. 50% skierowanych bezrobotnych.
2. Organizator stażu:
 - a. zapoznaje bezrobotnego z programem stażu,
 - b. zapoznaje bezrobotnego z jego obowiązkami i uprawnieniami,
 - c. zapewnia bezrobotnemu bezpieczne i higieniczne warunki odbywania stażu na zasadach przewidzianych dla pracowników,
 - d. zapewnia bezrobotnemu profilaktyczną ochronę zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników,
 - e. szkoli bezrobotnego na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznaje go z obowiązującym regulaminem pracy,
 - f. przydziela bezrobotnemu na zasadach przewidzianych dla pracowników odzież i obuwie robocze, środki ochrony indywidualnej oraz niezbędne środki higieny osobistej,
 - g. zapewnia bezrobotnemu, na zasadach przewidzianych dla pracowników, bezpłatne posiłki i napoje profilaktyczne,
 - h. niezwłocznie, nie później jednak w terminie 7 dni, informuje starostę o przypadkach przerwania stażu odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności bezrobotnego oraz innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu,
 - i. niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni, po zakończeniu realizacji programu stażu wydaje bezrobotnemu opinię, zawierającą informację o zadaniach realizowanych przez bezrobotnego i uzyskanych umiejętnościach praktycznych podczas stażu;

- j. dostarcza staroście w terminie 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca stażu listę obecności podpisywaną przez bezrobotnego;
- k. jest obowiązany, na wniosek odbywającego staż, do udzielenia dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowe odbywania stażu. Za ostatni miesiąc odbywania stażu pracodawca jest obowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu.

V. ZOBOWIĄZANIA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY:

1. Bezrobotnemu w okresie odbywania stażu wypłaca stypendium w wysokości 120% kwoty zasiłku.
2. Powiatowy Urząd Pracy w Inowrocławiu opłaca w wysokości i na zasadach określonych w odrębnych przepisach składki na ubezpieczenie emerytalne, rentowe i wypadkowe od wypłacanych stypendiów.
3. Powiatowy Urząd Pracy w Inowrocławiu po zapoznaniu się z treścią sprawozdania z przebiegu stażu oraz opinią sporządzoną i dostarczoną przez Organizatora stażu, wydaje bezrobotnemu zaświadczenie o odbytym stażu wraz z opinią, sprawozdaniem i kopią programu stażu.
4. Powiatowy Urząd Pracy w Inowrocławiu na wniosek Organizatora lub z urzędu, po zasięgnięciu opinii Organizatora, może pozbawić bezrobotnego możliwości kontynuowania stażu w przypadku:
 - nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia na stażu,
 - naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się do odbycia stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania w miejscu pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych,
 - usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu.

VI. SKŁADANIE I ROZPATRYWANIE WNIOSKÓW

1. Organizator składa wniosek o organizację stażu wraz kompletem wymaganych dokumentów w kancelarii Powiatowego Urzędu Pracy w Inowrocławiu (pok. 204) lub wysyła pocztą na adres Urzędu.
Załącznikami do wniosku są:
 - dokument poświadczający formę prawną istnienia zakładu (ważny 6 miesięcy);
 - zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON, NIP;
 - formularz ZUS DRA za ostatni miesiąc;
 - zgłoszenie wolnego miejsca stażu/pracy;
 - harmonogram stażu (należy wypełnić drukowanymi literami w dwóch egzemplarzach dla każdego stanowiska, którego harmonogram dotyczy). Nazwa stanowiska musi być zgodna z indeksem zawodów, który jest dostępny na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Inowrocławiu.
2. Wnioski należy składać wyłącznie na druku obowiązującym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Inowrocławiu.
3. Rozpatrzenia wniosków dokonuje Komisja powołana do tego celu przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Inowrocławiu.
Rozpatrywane są tylko wnioski kompletne i prawidłowo sporządzone.

4. Ostateczna decyzję w sprawie złożonych wniosków podejmuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy.
5. W terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku (wraz z kompletem wymaganych dokumentów) Organizator otrzymuje informację o wyniku rozpatrzenia wniosku lub podjętych czynnościach administracyjnych.
6. Wniosek zostanie wycofany z realizacji bez dodatkowego informowania Organizatora, jeżeli w ciągu 60 dni od daty pozytywnego rozpatrzenia wniosku nie zostanie zawarta umowa w związku z nie dokonaniem przez Organizatora wyboru kandydata .
7. Ostatecznym warunkiem zawarcia umowy jest dysponowanie przez Powiatowy Urząd Pracy odpowiednimi środkami finansowymi Europejskiego Funduszu Społecznego.
8. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w imieniu Starosty zawiera z organizatorem umowę o organizację stażu, który odbywa się według programu określonego w umowie.
9. Powiatowy Urząd Pracy zastrzega sobie prawo monitoringu realizacji umowy w zakresie spraw dotyczących organizowanych miejsc stażu.